



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

# **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

**Boa Vista-RR**  
**2022**

**SEADI**

SECRETARIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO E  
INOVAÇÃO



**GOVERNO  
DE RORAIMA**



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**Presidente da República**  
JAIR MESSIAS BOLSONARO

**Ministra da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**  
TEREZA CRISTINA CORRÊA DA COSTA DIAS

**Governador do Estado de Roraima**  
ANTONIO DENARIUM

**Secretário de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
EMERSON CARLOS BAÚ

**Boa Vista-RR**  
**2022**

**SEADI**

SECRETARIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO E  
INOVAÇÃO



**GOVERNO  
DE RORAIMA**



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## APRESENTAÇÃO

### QUEM SOMOS?

O Governo de Roraima é considerando uma vitrine de oportunidades, com clima favorável para um desenvolvimento acelerado de cultivo com qualidade, e uma safra a mais por ano, com terras a preços atraentes, além da localização geográfica que viabiliza relações comerciais internacionais, e entre outros potenciais, logo, vem sendo implantando o **Roraima 2030**, um Plano de Desenvolvimento Sustentável, que visa trabalhar políticas públicas empreendedoras, inovadoras e efetivas para o desenvolvimento sustentável e integrado do Estado, com competitividade econômica para os empreendimentos, valorizando as oportunidades que nosso Estado possui.

Assim, em consonância ao **Roraima 2030**, a Secretária de Agricultura, Desenvolvimento e Inovação tem por finalidade planejar, executar, monitorar e avaliar as políticas públicas estaduais relativas aos setores produtivos, especialmente aquelas relativas à promoção e ao fomento da inovação, da indústria, da agropecuária, do agronegócio, do comércio e dos serviços, com ênfase na geração de emprego e renda e no desenvolvimento sustentável, bem como apoiar os assuntos internacionais referentes a esses setores e às demais atividades relacionadas às suas áreas de abrangência.

### PROPÓSITO

Gerir políticas de desenvolvimento sustentável e inovadoras, transformando Roraima em um excelente Estado para se empreender;

### VISÃO

Tornar o Estado de Roraima um ambiente favorável aos negócios, com incentivo à produção, ao empreendedorismo e à inovação em bases sustentáveis;

### VALORES

Desenvolvimento, sustentabilidade, inovação, agregação de valor, transparência, equidade, excelência, sinergia, integração, governança e a efetividade.

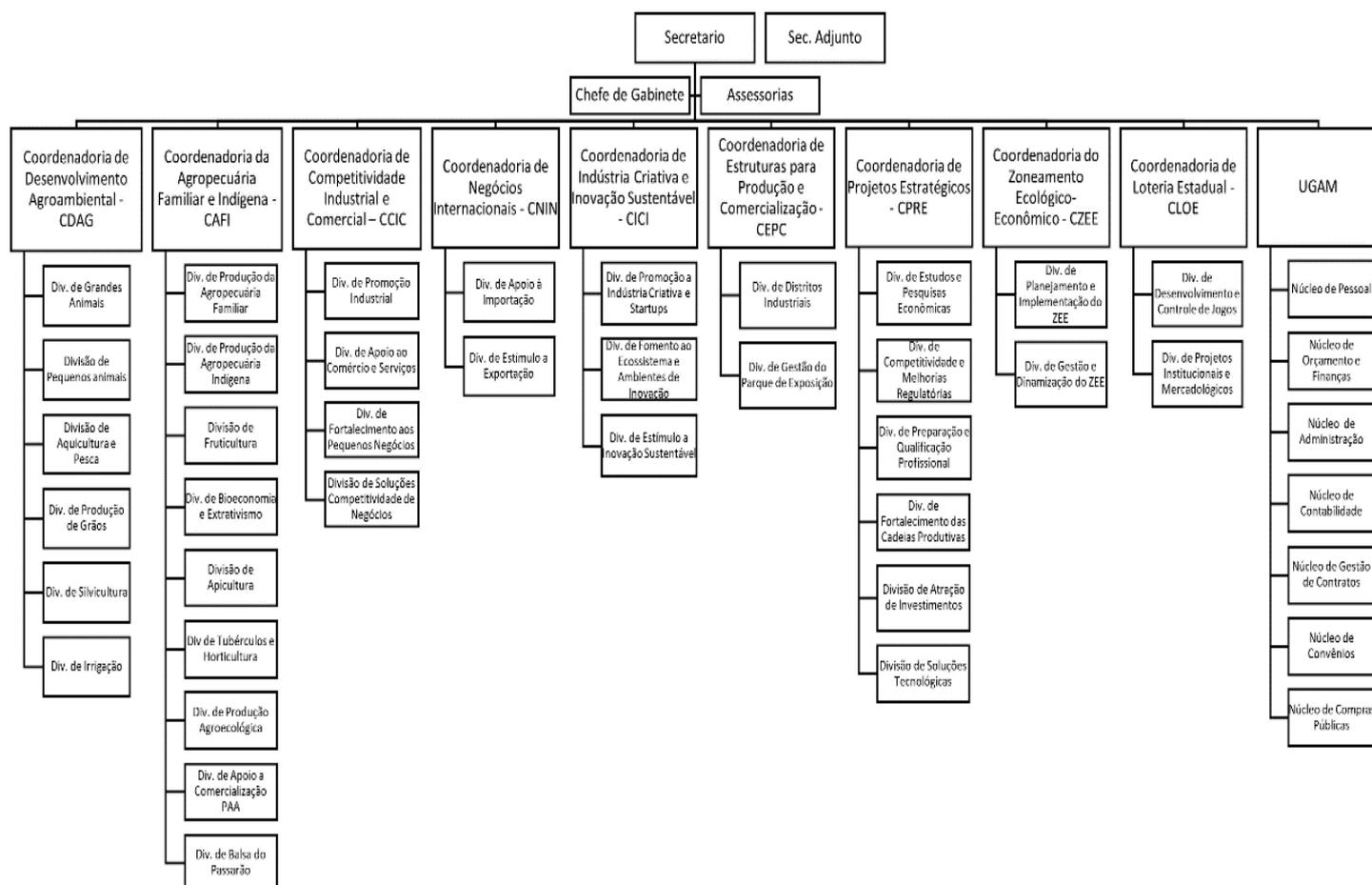
### DIRETRIZES

Oferecer progresso aos investidores de Roraima;  
 Impulsioneamento econômico-ambiental baseada em inovação e agregação de valor;  
 Fortalecimento de setores produtivos estratégicos;  
 Conexões com mercados globais;



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## ORGANOGRAMA





**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## Sumário

<b>SECRETÁRIO TITULAR.....</b>	<b>6</b>
<b>SECRETÁRIO ADJUNTO.....</b>	<b>7</b>
<b>ASSESSORIAS .....</b>	<b>8</b>
<b>UNIDADE GESTORA DE ATIVIDADE MEIO .....</b>	<b>14</b>
<b>COORDENADORIA GERAL DE DESENVOLVIMENTO AGROAMBIENTAL</b>	<b>22</b>
<b>COORDENADORIA-GERAL DA AGRICULTURA FAMILIAR E INDÍGENA CAFI .....</b>	<b>23</b>
<b>COORDENADORIA GERAL DE COMPETITIVIDADE INDUSTRIAL E COMERCIAL .....</b>	<b>28</b>
<b>COORDENADORIA GERAL DE NEGÓCIOS INTERNACIONAIS.....</b>	<b>29</b>
<b>COORDENADORIA GERAL DE INDÚSTRIA CRIATIVA E INOVAÇÃO SUSTENTÁVEL.....</b>	<b>30</b>
<b>COORDENADORIA DE ESTRUTURAS PARA PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO .....</b>	<b>31</b>
<b>COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>33</b>
<b>COORDENADORIA GERAL DE ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO .....</b>	<b>36</b>
<b>COORDENADORIA GERAL DE LOTERIA ESTADUAL .....</b>	<b>38</b>
<b>OUVIDORIA.....</b>	<b>39</b>
<b>CANAIS DE COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>40</b>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **SECRETÁRIO TITULAR**

### **GABINETE**

#### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Atendimento ao público (receber, orientar e solucionar dúvidas do público em geral), agendamentos de reuniões (interna/externa), elaboração de processos (ofícios e despachos), acompanhamento das demandas nas coordenadorias e divisões, receber documentos e fornecer informações referentes aos andamentos dos processos.

#### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

#### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email [gabinete@seadi.rr.gov.br](mailto:gabinete@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

Telefone 95 98116-5858

#### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 01 a 03 horas.

#### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e encaminhamento à Coordenação, divisão ou instituição responsável, se for o caso, solucionando a demanda.

#### **RESPONSÁVEL**

Secretário Titular

Chefe de Gabinete



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **SECRETÁRIO ADJUNTO**

### **GABINETE**

#### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Atendimento de pessoas físicas e jurídicas dentro das competências e atribuições do Secretário Adjunto, atendendo as demandas delegadas pelo Secretário Titular.

#### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

#### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

#### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 01 a 03 horas.

#### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e encaminhamento à Coordenação, divisão ou instituição responsável, se for o caso, solucionando a demanda.

#### **RESPONSÁVEL**

Secretário Adjunto

Chefe de Gabinete



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

### **ASSESSORIAS**

Às Assessorias compete prestar assessoramento técnico abrangente aos Secretários, Titular e Adjunto, e às demais unidades da Secretaria sob a forma de estudos, pesquisas, investigações, notas técnicas, avaliações, exposições de motivos, análises, atos normativos, minutas e controle da legitimidade de atos administrativos, receber demandas (reclamações, consultas, sugestões e elogios) relativas ao desempenho das unidades da Secretaria, desenvolver as funções de planejamento e disseminar a cultura de integridade/*compliance*, bem como desempenhar outras atividades correlatas.

### **ASSESSORIA ESPECIALIZADA** **SERVIÇOS REALIZADOS**

Assessorar, no âmbito da SEADI, em questões administrativas e gerais, providenciar o material de consulta, com dados e informações a respeito de assuntos a serem discutidos em reuniões, palestras e conferências promovidas pela Secretaria, para orientação dos participantes, emitir manifestação, se for o caso, sobre os anteprojetos de leis, decretos, regulamentos e resoluções de interesse do Órgão, emitir manifestação sobre contratos, convênios e acordos; e elaborá-los, participar de comissões de investigações e inquéritos, determinadas pelo titular do Órgão no âmbito da Secretaria, promover acompanhamento das questões de interesse da Secretaria junto aos demais Órgãos e Entidades do Governo, atendimento de pessoas físicas e jurídicas dentro das competências e atribuições, atender as demandas delegadas pelo Secretário.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações – SEI: Unidade

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email [gabinete@seadi.rr.gov.br](mailto:gabinete@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 02 a 03 horas.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.

## **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO**

### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Execução das atividades de assessoria de planejamento da SEADI, promovendo a articulação e consolidação do Plano Plurianual – PPA, bem como as suas avaliações e revisões periódicas no módulo de planejamento do sistema FIPLAN, promovendo também a articulação e consolidação do Plano Anual de Trabalho – PAT, bem como as suas avaliações e revisões no módulo de planejamento do sistema FIPLAN, consolidando e disponibilizando informações e relatórios gerenciais sobre a execução das ações e programas da Unidade Orçamentária SEADI, zelando pela legalidade dos atos relativos à execução da despesa da Unidade Orçamentária, apoiando e prestando orientações técnicas na classificação orçamentária da despesa e suas fontes de recursos na elaboração do Plano Anual de Trabalho – PAT, solicitado ajuste no orçamento da Unidade Orçamentária ao longo do exercício financeiro, após análise prévia, por meio de processo de alteração de crédito adicional e alteração de indicador de uso, solicitando liberação de bloqueio orçamentário, elaborando demonstrativos mensais sobre a execução orçamentária, indicando créditos autorizados, empenhos emitidos e o saldo das dotações; e, atender as demandas delegadas pelo Secretário.

## **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

## **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email Institucional [fatima.ribeiro@seadi.rr.gov.br](mailto:fatima.ribeiro@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

## **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

### **ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL**

Este serviço tem por finalidade elaborar o plano de ação do governo com diretrizes, objetivos e metas, com as seguintes etapas: Consulta Pública,



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

encaminhamento de ofícios às setoriais e poderes, disponibilização dos manuais de orientação no site da SEADI, Assessoria às unidades, Análise e ajustes das propostas setoriais, Inserção dos dados no FIPLAN, Consolidação das propostas, Elaboração e encaminhamento do PL de revisão do PPA e anexos à Casa Civil.

A solicitação é realizada por ofício, e a prestação de serviço é dada principalmente às unidades orçamentárias do governo do Estado e consulta à população em geral quando solicitado.

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

É realizada no período de maio a setembro do último ano do PPA vigente.

**AVALIAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL**

Este serviço tem por finalidade avaliar os resultados dos programas governamentais, com as seguintes etapas: Preparação e disponibilização de manual e cronograma no site da SEADI, encaminhamento de ofício às Unidades, solicitando a indicação de técnico para avaliação, atribuição de perfil no FIPLAN, assessoria aos técnicos indicados, liberação do sistema para alimentação dos dados, preenchimento dos dados, encaminhamento dos formulários preenchidos à SEADI, inserção dos dados no FIPLAN, consolidação das propostas, elaboração das Minutas da Mensagem/PL/Anexos.

A solicitação é realizada por ofício, e a prestação de serviço é dada principalmente às unidades orçamentárias do governo do Estado e consulta à população em geral quando solicitado.

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

É realizada anualmente no período de dezembro a abril.

**REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL**

Este serviço tem por finalidade revisar os programas governamentais, com as seguintes etapas: envio de ofício/convite às Setoriais/Poderes, publicação de Decreto de abertura de processo, disponibilização dos manuais de orientação no site da SEADI, orientações sobre o processo de revisão aos respectivos técnicos das setoriais, análise do PPA 2020-2023 e elaboração de propostas de ajustes, validação e priorização das propostas de revisão dos programas, ações e seus respectivos atributos, análise e validação dos programas, ações e seus respectivos atributos, inserção dos dados da revisão no FIPLAN, consolidação das propostas das Setoriais;, encaminhamento do PL de revisão do PPA e anexos à Casa Civil.

A solicitação é realizada por ofício, e a prestação de serviço é dada principalmente às unidades orçamentárias do governo do Estado e consulta à



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

população em geral quando solicitado.

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

É realizada anualmente no período de julho a setembro.

**ASSESSORIA DE COMPLIANCE**  
**SERVIÇOS REALIZADOS**

Acompanhar publicações de normas, regulamentos, instruções, decisões e orientações pelos órgãos de controle e fiscalização, com o objetivo de gerar condições para que a SEADI se mantenha em conformidade com os regramentos propostos, planejamento adequado das atividades de Controle Interno e propor políticas de gerenciamento de riscos da SEADI, manter sistema estruturado de comunicação e informação entre as áreas envolvidas com o gerenciamento de riscos da Secretaria, acompanhamento sistemático das atividades relacionadas com o sistema de controles internos por meio de relatórios trimestrais, acompanhar a legislação, visando implementação pela Secretaria, acompanhar e avaliar as normas internas, sugerindo aprimoramento, quando pertinentes, acompanhar e avaliar os problemas operacionais, inclusive os apontados pelas Auditorias Interna e Externa; monitorar o processo de auto avaliação do risco, propor normas e executar procedimentos relativos a *Compliance*, emitir Relatórios de Controles Internos como subsídio à Prestação de Contas Anual junto ao TCE/RR, na forma que estabelecida em Instrução Normativa editada anualmente por aquele órgão externo de fiscalização, contendo informações sobre as ações desenvolvidas no exercício, avaliação dos controles existentes, as recomendações encaminhadas aos detentores de decisão estatutários e as medidas implementadas, em cumprimento ao disposto no Artigo 74 da Constituição Federal e Artigo 49 da Constituição do Estado de Roraima; acompanhar o atendimento e a prestação de esclarecimentos, por parte das respectivas áreas da SEADI, perante os órgãos de fiscalização externa como: Tribunal de Contas do Estado de Roraima – TCE/RR, Ministério Público de Contas de Roraima – MPC/RR, Ministério Público Estadual – MPE/RR, realizar a verificação sistemática da adoção e do cumprimento dos procedimentos e políticas de controles internos, conformidade e gerenciamento de riscos estabelecidos pela SEADI, propor, coordenar e monitorar ações de controles internos para saneamento das deficiências encontradas nos processos da SEADI, disseminar as políticas e estratégias de controles internos, conformidade e gerenciamento de riscos da SEADI, assim como a responsabilidade de cada área da nesses processos, e atender as demandas delegadas pelo Secretário.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 03 a 04 horas.

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.

### **ASSESSORIA DE GOVERNANÇA**

#### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Avaliar o ambiente, os cenários, o desempenho e os resultados atuais e futuros pretendidos pela SEADI, direcionar e orientar a preparação, a articulação e a coordenação de políticas e planos, alinhando as funções organizacionais às necessidades das partes interessadas (usuários dos serviços, cidadãos e sociedade em geral) e assegurando o alcance dos objetivos estabelecidos, bem como monitorar os resultados, o desempenho e o cumprimento de políticas e planos, confrontando-os com as metas estabelecidas e as expectativas das partes interessadas.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo para retorno quando solicitado, é variado conforme a demanda apresentada, sendo em média o prazo de 3h.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**UNIDADE GESTORA DE ATIVIDADE MEIO**

Compete executar as ações relativas à modernização administrativa, pessoal, material, patrimônio, compras, manutenção, transporte, serviços gerais, contabilidade, convênios, contratos e informática ou outras atividades meio organizadas, ou não, sob a forma de sistemas

**NÚCLEO DE PESSOAL**  
**SERVIÇOS REALIZADOS**

Manter atualizada coletânea de leis, decretos, portarias, normas e procedimentos referentes à pessoal, acompanhar a nomeação, exoneração, mudança de cargos e cessão de servidores, executar as atividades relativas ao cadastro e registros funcionais, bem como, atualizar as informações relacionadas aos servidores, registrar, junto ao sistema SICAP/TCERR, toda nomeação, exoneração e mudança de cargo dos servidores, bem como a legislação de pessoal aplicada, acompanhar os processos de concessão de auxílios e benefícios dos servidores, apurar e encaminhar relatórios de frequência e de registro de faltas dos servidores da Secretaria à Coordenação Geral de Folha de Pagamento, da Secretaria de Estado da Gestão Estratégica e Administração – SEGAD, controlar e acompanhar atestados médicos, licenças, afastamento, dispensa TRE, bem como os devidos lançamentos nas fichas funcionais, manter à UGAM informado de situações relevantes ocorridas referentes aos servidores, arquivar documentos pessoais nas pastas funcionais dos servidores, fornecer documentação, declaração e certificado aos servidores quando solicitado, atender as demandas delegadas pelo Secretário.

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

**EMISSION DE DOCUMNETOS, DECLARAÇÕES E CERTIFICADOS AOS SERVIDORES**

O interessado, deve realizar a solicitação via requerimento com documentos pertinentes anexos, por meio dos canais de acesso disponibilizados, em seguida será realizado a análise da solicitação e documentação, com atendimento a demanda



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

apresentada.

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de no máximo 7 (sete) dias úteis, a contar da data de recebimento da demanda.

**NÚCLEO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
**SERVIÇOS REALIZADOS**

O setor é responsável por gerenciar as atividades de execução orçamentária e financeira da Secretaria; prestar assistência técnica orçamentária e financeira aos demais setores da Secretaria; analisar processos administrativos e examinar previamente os procedimentos relativos às despesas, tais como: emissão de pedido de empenho, emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento; realizar os procedimentos para pagamento de credores; realizar o levantamento de relatórios de credores pendentes e pagos; fornecer os subsídios para elaboração da Proposta Orçamentária anual; executar o orçamento anual planejado; verificar a regularidade fiscal dos fornecedores anterior a execução das fases de execução das despesas, independente de qual se encontra (pedido de empenho, empenho, liquidação ou pagamento); realizar a emissão de Pedido de Empenho -PED, Nota de Empenho, Nota de Liquidação, Nota de Ordem Bancária; realizar a execução financeira conforme a Autorização de Repasse de Recursos. realizar a Alteração de Fonte de Restos a Pagar – AFR; gerar arquivo de transmissão do sistema bancário – OBN; gerar a relação de pagamentos – RE; realizar a reprogramação financeira – NPD; atender as demandas delegadas pelo Secretário.

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

E-mail [orcamento.ugam@seadi.rr.gov.br](mailto:orcamento.ugam@seadi.rr.gov.br)

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 01 dia útil.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.

### **NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO SERVIÇOS REALIZADOS**

O setor é responsável por supervisionar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades das áreas de Almoxarifado, Patrimônio, Transporte, Recepção, Protocolo, Manutenção e Serviços Gerais; elaborar a previsão da necessidade de material da SEADI e providenciar sua aquisição de acordo com as normas legais e regulamentares em vigor; elaborar em conjunto com o Almoxarifado, mapas estatísticos sobre aquisição e consumo de materiais; Gerenciar os bens patrimoniais pertencentes à SEADI; VI - Elaborar termos de transferências de bens patrimoniais da Secretaria ou cautela de uso dos mesmos; executar, supervisionar e fiscalizar todos os meios de transportes da SEADI, observando as normas relacionadas quanto ao uso, manutenção e operação; controlar e supervisionar o abastecimento de combustível e a manutenção dos veículos da Secretaria; verificar o consumo de pneus, quilometragem, peças e diárias de motoristas, quando em viagem; proceder ao transporte de material, necessário ao desenvolvimento das atividades da SEADI; manter atualizada a documentação dos veículos pertencentes à SEADI; fiscalizar os serviços de conservação, manutenção e limpeza predial da Sede e Unidades da SEADI; fiscalizar a entrada de pessoas e objetos na Secretaria, por meio da Recepção; fiscalizar a abertura e fechamento das dependências da Secretaria, antes e depois do expediente; protocolar todos os documentos expedidos e recebidos pela SEADI; receber, registrar e distribuir a documentação protocolada; atender ao público e prestar informações sobre o andamento de documentos e/ou processos e realizar atividades de recepção; coordenar e supervisionar o serviço de copa da Secretaria; atender as demandas delegadas pelo Secretário.

Abrange a área de patrimônio, a área de manutenção e serviços gerais, e a área de transportes.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP



SECRETARIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO E  
INOVAÇÃO



**GOVERNO  
DE RORAIMA**



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

69305-130

E-mail administração.ugam@seadi.rr.gov.br

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de até 01 dia útil.

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.

**NÚCLEO DE CONTABILIDADE**  
**SERVIÇOS REALIZADOS**

O setor é responsável por gerenciar os registros dos atos e fatos da gestão orçamentária e patrimonial, de acordo com as orientações emanadas do órgão central do sistema contábil; acompanhar o planejamento contábil setorial, entendido como a verificação do grau de aderência dos atos e fatos resultantes da gestão orçamentária, financeira e patrimonial ocorrida na unidade com as contas que compõe o Plano de Contas único do Estado; gerenciar e acompanhar o registro e a elaboração dos relatórios contábeis, assegurando a correção dos registros no sistema FIPLAN; gerenciar a elaboração das demonstrações contábeis e gerenciar o encaminhamento dos demais relatórios destinados a compor a prestação de contas mensal/trimestral/semestral e anual da Unidade aos Órgãos de Controle Interno (COGER) e Externo (TCE), bem como a Coordenação Geral de Contabilidade do Estado na SEFAZ/RR, produzir as informações necessárias para o cumprimento das obrigações acessórias e principais relativas aos encargos sociais e fiscais à Receita Federal do Brasil e as Prefeituras Municipais e outras entidades a qual a entidade representa por força da natureza da atividade desenvolvida é obrigada a manter cadastro; e demais atividades inerentes à contabilidade com objetivo de auxiliar os gestores a cumprirem exigências legais, como prestação de contas, transparência, limites de gastos e destinação dos recursos orçamentários; exercer outras atividades correlatas, inerentes à contabilidade.

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI



SECRETARIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO E  
INOVAÇÃO



**GOVERNO  
DE RORAIMA**



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

Email Institucional [francisca.mota@seadi.rr.gov.br](mailto:francisca.mota@seadi.rr.gov.br)

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 02 a 03 horas.

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

**SERVIÇOS REALIZADOS**

O setor é responsável por gerenciar as atividades relacionadas aos contratos administrativos da Secretaria; coordenar a gestão de contratos, informar previamente às áreas executoras envolvidas a iminência do vencimento de atas de registros de preços, contratos e viabilizar renovações de contratos, caso necessário, submeter à aprovação dos órgãos necessários os contratos, acompanhar, fiscalizar e prestar contas dos contratos firmados pela Secretaria, emitir relatórios e planilhas referentes aos contratos, bem como mantê-los atualizados, monitorar os processos de pagamentos relativos aos contratos vigentes, visando garantir a adequada execução contratual; gerenciar as informações referentes à vigência de contrato se informações relativas a pendências e restrições de fornecedores, pareceres jurídicos e notificações; tomar as providências administrativas relativas ao cumprimento de prazos, tanto nos direitos quanto nas obrigações do Núcleo; atender as demandas delegadas pelo Secretário.

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 48 horas por se tratar de contratos e depender de fornecedores, Setores e Coordenadorias.

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade e justificativas e documentações, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.

**NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONVÊNIOS  
SERVIÇOS REALIZADOS**

O setor é responsável por promover, coordenar, assessorar, orientar, supervisionar e executar ações pertinentes a programas de trabalho, projetos, atividades ou eventos com duração determinada, mediante a celebração de convênios e instrumentos congêneres, das diversas esferas do Governo, organismos nacionais e internacionais e entidades da sociedade civil, articular, orientar, assessorar e supervisionar as Unidades e Coordenadorias, que fazem parte do fluxograma de execução, referente a normativos vigentes na elaboração de propostas de captação de recursos de transferências voluntárias para implementação e execução de programas e projetos da Secretaria; implementar e monitorar a execução de modelos de excelência em gestão da captação de recursos - MEG Tr, propor a edição de atos voltados a normatização, orientação e assessoramento aos órgãos setoriais e entidades partícipes para celebração convênios e instrumentos congêneres, assessorar o setor de Projetos na elaboração de convênios, termos de cooperação, acordos de cooperação técnica e instrumentos congêneres que envolvam a transferência voluntária de recursos do Estado, para Municípios ou organizações da sociedade civil, atender as demandas delegadas pelo Secretário.

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 02 a 03 horas.

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.

**NÚCLEO DE COMPRAS PÚBLICAS**

**SERVIÇOS REALIZADOS**

O setor é responsável gerenciar as atividades relacionadas à aquisição/serviços até a etapa de contratação, analisar a documentação e demandas de aquisição/serviços acompanhar a instrução dos procedimentos licitatórios em qualquer fase (interna ou externa) do processo até a etapa de contratação, auxiliar as Coordenações na instrução processual conforme as legislações vigentes, coordenar as compras e aquisições a serem realizadas pela Secretaria, respeitando as ordens de prioridade de demandas a serem definidas pelo Gestor da pasta, realizar as atividades de cotação de preços das aquisições e/ou serviços a serem contratados pela Secretaria, auxiliar ou atender as recomendações da Comissão Permanente de Licitações - CPL, da Procuradoria Geral do Estado - PGE e da Controladoria Geral do Estado – COGER relativo à instrução processual;

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

[compras.UGAM@seadi.rr.gov.br](mailto:compras.UGAM@seadi.rr.gov.br)

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 24 horas.

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO/ATENDIMENTO**

O interessado, deve encaminhar requerimento/documento, ou agendar atendimento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**NÚCLEO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS**  
**SERVIÇOS REALIZADOS**

O setor é responsável por desenvolver, testar, implantar e manter aplicativos de utilização interna da Secretaria e outras Unidades da SEADI; propor e instalar softwares que permitam extrair cópias de segurança, antivírus, uso de senhas que visem controlar acessos indevidos aos softwares, programas, aplicativos e arquivos por pessoas não autorizadas; executar e controlar as atividades de suporte técnico aos equipamentos e programas (softwares básico e operacional); realizar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos de informática da Secretaria que se encontram nas unidades da SEADI; controlar a manutenção dos equipamentos de informática da Secretaria que se encontram nas dependências da SEADI; solucionar os problemas de software básico e operacional e dos equipamentos (hardware) da Secretaria que se encontram nas dependências da SEADI; instalar, configurar e atualizar softwares padronizados e autorizados pelo Secretário de Estado; propor as adequações das instalações físicas para utilização dos equipamentos de informática; relacionar e confeccionar relatório técnico apontando os defeitos dos equipamentos que necessitam de manutenção a ser executada por empresas externas ou que devem ser alienados, além de opinar quando da aquisição de equipamentos de informática e software.

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

Email [nti@seapa.rr.gov.br](mailto:nti@seapa.rr.gov.br)

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 01 a 03 horas.

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado, deve encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e solução para demanda apresentada.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**COORDENADORIA GERAL DE DESENVOLVIMENTO AGROAMBIENTAL**

**SERVIÇOS REALIZADOS**

Atendimento de pessoas físicas e jurídicas, atendendo as demandas dos produtores rurais e agroindustriais, criando oportunidades de negócios, através de assessoria técnica especializada, servindo assim, como atrativo para investidores do setor agropecuário no Estado de Roraima, além de propor, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos que colaborem com o desenvolvimento do setor agroambiental, bem como, atender as demandas inerentes à sua área de competência técnica delegadas pelo Secretário.

**FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online.

**CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

E-mail [cdag@seadi.rr.gov.br](mailto:cdag@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

**PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio para atendimento é de 72 horas, sendo que o prazo para retorno varia conforme a demanda, podendo ser entre 01 a 07 dias úteis.

**ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento presencial com agendamento prévio ou encaminhar requerimento/documento por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua demanda. Após o recebimento, será avaliada a demanda, com orientações e solução da demanda.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## COORDENADORIA-GERAL DA AGRICULTURA FAMILIAR E INDÍGENA CAFI

### SERVIÇOS REALIZADOS

Atendimento aos produtores familiares e indígenas, bem como Associações e Cooperativas de produtores rurais, com programas e projetos que colaborem com o desenvolvimento e fortalecimento da agricultura familiar e indígena, em toda a sua cadeia produtiva, de forma sustentável, promovendo o aumento de renda e segurança alimentar dos produtores rurais envolvidos.

Dentro desses programas/projetos o(a) produtor(a) rural poderá ter acesso a:

#### 1. PROJETO DE GRÃOS:

- insumos: calcário, adubo, fertilizantes, sementes;
- patrulhas mecanizadas: trator e implementos agrícolas; e
- assistência técnica.

#### 2. PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS:

- recursos financeiros para inclusão produtiva rural.

#### 3. BANANA

- instalação de sistema de irrigação;
- perfuração de poços artesianos; e
- assistência técnica.

#### 4. CACAU

- mudas; e
- assistência técnica.

#### 5. MANDIOCA

- capacitação em novas tecnologias de produção;
- Implantação do plantio; e
- assistência técnica

#### 6. MELANCIA

- kit de irrigação por gotejamento;
- capacitação sobre o manejo e tratos culturais sobre a melancia; e
- assistência técnica.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**7. MARACUJÁ**

- mudas;
- insumos: adubos; e
- assistência técnica.

**8. CUPUAÇU**

- manejo integrado;
- orientação para a implantação de Sistemas Agroflorestais-SAFs; e
- assistência técnica.

**9. MAMÃO**

- mudas;
- insumos: adubos; e
- assistência técnica.

**10. AÇAÍ**

- mudas; e
- assistência técnica.

**11. MANGA**

- mudas;
- insumos: adubo; e
- assistência técnica.

**12. ABACAXI**

- mudas;
- capacitação e assistência técnica.

**13. CITRUS**

- instalação de sistema de irrigação;
- perfuração de poços artesianos; e
- assistência técnica.

**14. MEL**

- entrega de caixas;



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

- inventivo à aquisição de veículos e equipamentos; e
- capacitação e assistência técnica.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial (com visitas *in-loco*) e online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email [agricultura@seadi.rr.gov.br](mailto:agricultura@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69.305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O prazo de resposta da demanda é de até 72h.

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O(A) interessado(a) que precisar dos serviços/produtos inerentes à agricultura familiar e indígena, pode procurar atendimento no gabinete da **SEADI** ou na Coordenadoria da Agricultura Familiar e Indígena – **CAFI**, ou ainda, encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade.

A demanda será recebida e analisada para identificação e orientações quanto ao programa/projeto no qual o produtor rural poderá ser contemplado.

Para o **PROJETO DE GRÃOS**, o(a) produtor(a) rural deverá atender aos critérios, previamente, estabelecidos como: tamanho e limpeza da área, tipo de solo, proteção e condução da cultura, documentação.

#### **Para o PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS:**

- Estadual: atender os critérios estabelecidos no Edital (<https://cpl.rr.gov.br/index.php/downloads?task=download.send&id=1686&catid=4&m=0>)

- Federal: é executado através de Termos de Adesão firmados com Estados e Municípios ou através de repasse de recursos para execução pela Companhia Nacional de Abastecimento-Conab. Para participar, o agricultor familiar deverá ser detentor de uma Declaração de Aptidão ao Pronaf-DAP e estar atento aos editais lançados por Estados e municípios e pela Conab. (<https://www.gov.br/cidadania/pt-br/aceso-a-informacao/carta-de-servicos/desenvolvimento-social/inclusao-social-e-produtiva-rural/programa-de->



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

[aquisicao-de-alimentos-2013-paa\)](#)

Para informações mais detalhadas, o(a) produtor(a) pode procurar a Unidade Local de Atendimento ao Produtor Rural do IATER de seu município.

Para o **Projeto BANANA**, o(a) produtor(a) rural deve ter experiência na atividade, lavouras de fácil acesso, documentação da propriedade e instalações apropriadas com disponibilidade de água para o recebimento dos kits de irrigação (poço, açudes, lago).

Para o **Projeto CACAU**, o(a) produtor(a) rural deve ter a cultura do cacau já implantada, documentação da propriedade e instalações apropriadas.

Para o **Projeto MANDIOCA**, o(a) produtor(a) rural deve ter noções básicas do plantio de mandioca, documentação da propriedade e instalações apropriadas

Para o **Projeto MELANCIA**, o(a) produtor(a) rural deve já trabalhar com a cultura de melancia, ter a documentação da propriedade e instalações apropriadas com disponibilidade de água para o recebimento dos kits de irrigação (poço, açudes, lago).

Para o **Projeto MARACUJÁ**, o(a) produtor(a) rural deve já estar na atividade cacauzeira, documentação da propriedade e instalações apropriadas.

Para o **Projeto CUPUAÇU**, o(a) produtor(a) rural deve ter pomares instalados de cupuaçu, documentação da propriedade e instalações apropriadas.

Para o **Projeto MAMÃO**, o(a) produtor(a) rural deve já trabalhar com a cultura de mamão, ter a documentação da propriedade e instalações apropriadas.

Para o **Projeto AÇAÍ**, o(a) produtor(a) rural deve ter a cultura do açaí já implantada, documentação da propriedade e instalações apropriadas

Para o **Projeto MANGA**, o(a) produtor(a) rural deve já trabalhar com a cultura de mamão, ter a documentação da propriedade e instalações apropriadas.

Para o Projeto **ABACAXI**, o(a) produtor(a) rural deve já possuir áreas apropriadas para receber as mudas, documentação da propriedade e instalações apropriadas.

Para o Projeto **CITRUS**, produtores que já estão consolidados na atividade,



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

lavouras de fácil acesso, documentação da propriedade e instalações apropriadas com disponibilidade de água para o recebimento dos kits de irrigação (poço, açudes, lago).

Para o **Projeto MEL**, o(a) produtor(a) rural deve ter experiência ou interesse em assumir o compromisso formal em receber incentivos para desenvolvimento da atividade, ter a documentação da propriedade e instalações apropriadas.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **COORDENADORIA GERAL DE COMPETITIVIDADE INDUSTRIAL E COMERCIAL**

### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Responsável por elaborar política pública para os negócios urbanos, aproximar os produtores aos atacadistas e varejistas para realização de negócios, fomentar o escoamento de produtos para o mercado externo e interno, atrair investimento de agroindústria para o agronegócio, através de rodadas de negócios entre empresários e realização de eventos.

Atendimento aos empreendedores, pessoas físicas ou jurídicas, por meio da Unidade de Apoio ao Empreendedor, realizando pesquisas de mercado, orientação sobre abertura ou formalização de empresas, suporte as salas de empreendedor dos municípios e articulação de parcerias com o Sistema S, atendendo as demandas do empreendedorismo de negócios.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online.

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

Telefone 95 981233599 (WhatsApp) – Unidade de Apoio ao Empreendedor

Instagram @unidadeapoioaoempreendedor

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 20 minutos para atendimento na Unidade de Apoio ao Empreendedor, variando conforme a demanda solicitada.

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento presencial com agendamento prévio ou encaminhar requerimento/documento por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua demanda. Após o recebimento, será avaliado a demanda, com orientações e solução da demanda.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## COORDENADORIA GERAL DE NEGÓCIOS INTERNACIONAIS

### SERVIÇOS REALIZADOS

Responsável por implementar políticas que promovam o comércio exterior e a abertura de novos mercados aos produtos roraimenses, atendendo as demandas para introdução e/ou crescimento da parceria internacional pelos produtos de origem regional, com atendimento de pessoas físicas e jurídicas, oferecendo informações aos empresários e demais interessados sobre internacionalização de empresas e atuação no comércio exterior, disponibilizando dados estatísticos da balança comercial de Roraima, orientando sobre a habilitação no RADAR - Sistema da Receita Federal, que permitirá o acesso ao Sistema de Comércio Exterior – SISCOMEX e como preencher os campos desse último, auxílio na elaboração dos documentos da empresa utilizados no comércio exterior, além de colaborar e participar das reuniões e atividades que visam melhorar as relações de integração socioeconômica de Roraima com os países vizinhos.

### FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Presencial e Online

### CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email [eduardo.oestreicher@seadi.rr.gov.br](mailto:eduardo.oestreicher@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### PRAZO PARA ATENDIMENTO

O atendimento é imediato, variando o tempo conforme a demanda apresentada.

### ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações para solucionar a demanda.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **COORDENADORIA GERAL DE INDÚSTRIA CRIATIVA E INOVAÇÃO SUSTENTÁVEL**

### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Responsável por estimular o empreendedorismo, inovação e sustentabilidade, por meio da implementação de políticas públicas que promovam a indústria criativa, startups, fomentando o ecossistema e ambientes de inovação, com atendimento de pessoas físicas e jurídicas, além de atender as demandas delegadas pelo Secretário.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email [inovacao@seadi.rr.gov.br](mailto:inovacao@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 48 horas.

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e encaminhamento à Coordenação, divisão ou instituição responsável, se for o caso, solucionando a demanda.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **COORDENADORIA DE ESTRUTURAS PARA PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO**

### **SERVIÇOS REALIZADOS**

#### **DISTRITO INDUSTRIAL GOVERNADOR AQUILINO MOTA DUARTE**

Responsável pela gestão do Distrito Industrial, desta forma, realizando atendimento de pessoas físicas e jurídicas, com relação a regularização de lotes de empresas e indústrias instaladas no Distrito Industrial, bem como fiscalização e cadastramento das mesmas.

#### **PARQUE DE EXPOSIÇÃO DANDÃEZINHO**

Responsável pela gestão do Parque de Exposição Dandãezinho, desta forma, realizando atendimento de pessoas físicas e jurídicas, com relação a utilização de toda ou parte da área do Parque de Exposição.

#### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Online e Presencial (Sede da SEADI e Sede da Representação da SEADI localizado no Distrito Industrial Governador Aquilino Mota Duarte);

#### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email [fdi@seadi.rr.gov.br](mailto:fdi@seadi.rr.gov.br) / [cepc@seadi.rr.gov.br](mailto:cepc@seadi.rr.gov.br)

Telefone e *WhatsApp* 95 8123-7335

**Sede da SEADI:** R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130;

**Sede de Representação da SEADI no Distrito Industrial:** Av. Parque Industrial, em frente ao Viaduto do bairro Raiar do Sol;

**Sede do Parque de Exposições Dandãezinho:** BR-174 (sentido Norte), Monte Cristo, área rural de Boa Vista;

#### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

Tempo de resposta em nosso *WhatsApp* é de 30 minutos a 1 hora, sendo que o prazo para solução varia conforme a demanda, podendo ser entre 03 a 07 dias úteis.

#### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado nos serviços disponíveis por essa coordenadoria deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso



SECRETARIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO E  
INOVAÇÃO



**GOVERNO  
DE RORAIMA**



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será encaminhado à coordenação, divisão ou instituição responsável, se for o caso, prestando orientações de modo que a demanda seja sanada.

**Distrito Industrial:**

**Regularização de Lotes:** Em caso de regularização de lotes no distrito industrial, o empresário deve peticionar via SEI requerimento constando dados da empresa e localização, bem como o correto preenchimento do Projeto Técnico Econômico – PTE entre outros documentos, após a dar entrada na solicitação de regularização, o processo é encaminhado à Divisão de Indústrias para elaboração de relatório situacional, documento que atesta a realização de atividade econômica da empresa, após a inserção do relatório situacional, encaminha-se à Comissão de Análise de Projeto Técnico Econômico – CIAPTE, etapa pela qual os documentos da empresa são analisados pela comissão, não havendo pendências, a comissão emite um parecer e o processo é encaminhado para a Secretaria Executiva do Conselho do Distrito Industrial - SECEX, onde inclui-se o processo na pauta da reunião ordinária ou extraordinária, caso seja necessária, para que o Conselho do Distrito Industrial - CDI delibere sobre a solicitação, o processo sendo aprovado sem ressalvas é encaminhado ao Instituto de Terras e Colonização de Roraima - ITERAIMA para emissão de título após a publicação da ata da reunião ser publicada.

**Parque de Exposição Dandãezinho:** O parque de exposição passou por um processo de revitalização. E a SEADI disponibiliza para utilização determinados espaços do parque, por meio de termo de permissão de uso, devendo o interessado encaminhar requerimento à SEADI com a devida solicitação, indicando os espaços que serão utilizados, data e finalidade da utilização.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

### SERVIÇOS REALIZADOS

Responsável por estabelecer parcerias para a elaboração de estudos, análise de cenários, levantamento de dados e informações que contribuam para o planejamento de ações governamentais de fomento e fortalecimento dos setores produtivos do Estado.

#### 1. Divisão de Estudos e Pesquisas Econômicas

É responsável por colaborar com a construção de subsídios sobre assuntos estratégicos, a fim de contribuir com processos de tomada de decisão relativos às atividades produtivas diversas, sejam elas de caráter empresarial, familiar ou indígena.

#### 2. Divisão de Competitividade e Melhorias Regulatórias

Identificar oportunidades, analisar e formular políticas públicas, microeconômicas e regulatórias, com vistas ao fortalecimento e desenvolvimento dos setores produtivos do agronegócio, indústria, comércio e serviço, bem como inovação.

#### 3. Divisão de preparação e Qualificação Profissional

Propor, coordenar, acompanhar e avaliar, em articulação com as unidades da SEADI, políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção, ao desenvolvimento, à capacitação, à avaliação de desempenho, saúde e qualidade de vida dos servidores.

#### 4. Divisão de Fortalecimento de Cadeias

Propor as cadeias produtivas prioritárias a serem desenvolvidas no âmbito do desenvolvimento do agronegócio, identificando e organizando as necessidades de pesquisa científica nos assuntos relacionados às cadeias produtivas prioritárias e propor o desenvolvimento e introdução de novas tecnologias.

#### 5. Divisão de Fortalecimento de Atração de Investimento

Realizar levantamento de necessidades e a identificação de entraves que dificultam o pleno desenvolvimento econômico.

### FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Presencial e Online



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Email Institucional [angelita.vogel@seadi.rr.gov.br](mailto:angelita.vogel@seadi.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

## **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 05 horas, variando conforme demanda solicitada.

## **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações, solucionando a demanda.

### **1. Divisão de Estudos e Pesquisas Econômicas**

1º passo: Recebe as demandas e informações dos setores

2º passo: Analisa os dados

3º passo: Providencia as tabulações

4º passo: Elaboração dos documentos.

### **2. Divisão de Competitividade e Melhorias Regulatórias**

1º passo: Levantar dados das pesquisas locais e nacionais em entidades responsáveis por estas informações

2º passo: Elaborar proposta de projetos.

### **3. Divisão de preparação e Qualificação Profissional**

1º passo: Identificar as necessidades dos servidores

2º passo: Elaborar plano de capacitação

3º passo: Realizar parcerias externas.

### **4. Divisão de Fortalecimento de Cadeias**

1º passo: Levantar dados das pesquisas locais e nacionais em entidades responsáveis por estas informações

2º passo: Planejamento do projeto

3º passo: Elaboração do projeto.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**5. Divisão de Fortalecimento de Atração de Investimento**

1º passo: Aplicar pesquisa de identificação de entraves econômicos

2º passo: Elaborar plano de ação de desenvolvimento.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **COORDENADORIA GERAL DE ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO**

### **SERVIÇOS REALIZADOS**

O Zoneamento é uma ferramenta de gestão territorial que disponibiliza para a sociedade roraimense os estudos técnicos referentes às etapas de Diagnóstico e Prognóstico em escala de 1:250.000, no intuito de orientar a gestão do Estado, por meio da definição de políticas públicas efetivas e direcionadas a realidade local.

Os mapas temáticos do diagnóstico são: vegetação, solos, aptidão agrícola, geologia, geomorfologia, hidrologia, clima, fauna, sócio economia, áreas institucionais, antropologia, arcabouço jurídico, vulnerabilidade natural à perda de solo e potencialidades e fragilidades.

Também são disponibilizados os estudos técnicos de cenários tendenciais e zonas de gestão que é o prognóstico.

Enfatiza-se a importância e o compromisso desenvolver atividades relativas à implementação que consiste em apoiar a sociedade quanto a aplicação da ferramenta, contemplando treinamentos, palestras, atendimento presencial e online (site) à servidores públicos, estudantes, empresários e sociedade de uma forma em geral para diálogos do entendimento e uso do instrumento, disponibilização de informações e esclarecimentos quanto as questões relativas ao ZEE-RR, com atendimento às demandas técnicas internas e externas provenientes do SEI, além da participação em feiras de exposição e eventos locais (stand) para facilitar o acesso as informações para a melhor forma de fazer gestão do território de Roraima.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/> e <https://zee-rr.institutopiatam.org.br/mapas-2/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de até 05 (cinco) dias úteis, podendo ser imediato, dependendo de cada demanda apresentada.



**Governo do Estado de Roraima**

**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO ORIENTAÇÃO SOBRE GESTÃO TERRITORIAL DO ESTADO DE RORAIMA**

O interessado deve acessar o site por meio do link direto: <https://zee-rr.institutopiatam.org.br/mapas-2/>; ou acessar o site por meio do link geral: <https://zee-rr.institutopiatam.org.br>, clicar no menu “Produtos” e em seguida na opção “Mapas”, realizando o *download* do arquivo desejado.

## **DISCUSSÃO DE DADOS, DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES, DOCUMENTOS E ESCLARECIMENTOS QUANTO ÀS QUESTÕES RELATIVAS AO ZEE-RR**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e soluções a demanda.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **COORDENADORIA GERAL DE LOTERIA ESTADUAL**

### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Responsável pelos planos de jogos, programas e projetos que visem à exploração do mercado lotérico e similares, com atendimento de pessoas físicas e jurídicas, além de atender as demandas delegadas pelo Secretário.

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/>

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O tempo médio é de 02 a 03 horas.

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deve solicitar atendimento ou encaminhar requerimento/documento, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com orientações e encaminhamento à Coordenação, divisão ou instituição responsável, se for o caso, solucionando a demanda.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **OUVIDORIA**

### **SERVIÇOS REALIZADOS**

Acolhimento das demandas de ouvidoria (Solicitação, elogio, sugestão, reclamação e denúncia).

### **FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Presencial e Online

### **CANAIS DE ACESSO E COMUNICAÇÃO**

Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Site <https://seadi.rr.gov.br/> e [sistema.ouvidorias.gov.br](https://sistema.ouvidorias.gov.br)

<https://falabr.cgu.gov.br> (Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação)

Email [ouvidoria@seapa.rr.gov.br](mailto:ouvidoria@seapa.rr.gov.br)

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO**

O prazo é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da manifestação, podendo ser prorrogado por igual período.

### **ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O interessado que precisar dos serviços, deverá apresentar manifestação de forma presencial ou virtual, facultado sua identificação, por meio dos canais de acesso disponibilizados, apresentando sua necessidade, em seguida será recebido, com tratamento necessário da demanda para resposta ao interessado.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**

*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO**

Por meio dos nossos canais de comunicação é possível o cidadão realizar denúncias, sugestões, reclamações e elogios referentes aos serviços que envolvam nossas ações da entidade.

Com o crescimento da informação digital transformou as mídias em importantes canais de comunicação, as páginas da SEADI nas redes sociais possibilitam a criação de ambientes colaborativos, exploram as diferentes possibilidades de contato e estreitam as relações com seus públicos, assim, sigam nossas redes para permanecerem atualizados sobre os trabalhos desenvolvido.

### **CANAIS DE ACESSO**

Endereço R. Gen. Penha Brasil, nº 1121, bairro São Francisco, Boa Vista - RR, CEP 69305-130

Facebook: Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento e Inovação

Instagram: @seadiroraima

Site: <https://seadi.rr.gov.br/>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*



**SEADI**  
SECRETARIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

**SEADI**

SECRETARIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO E  
INOVAÇÃO



**GOVERNO  
DE RORAIMA**

